

# STATUT

## Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli Edukacja

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edukacja, zwana dalej „**Placówką**”, jest niepubliczną placówką doskonalenia zawodowego nauczycieli działającą na podstawie postanowień niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa polskiego.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Placówkę jest spółka Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-914, ul. Dantego Alighieri 1B/36, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000793129, posiadająca numer NIP 1182195374 (dalej: „**Organ prowadzący**”).
2. Organ prowadzący:
  - a. zapewnia środki materialne oraz organizacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Placówki;
  - b. ustala zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników i współpracowników Placówki;
  - c. tworzy Regulamin Działalności Placówki określający w szczególności zasady organizacji i pracy Placówki, zakresy obowiązków poszczególnych kategorii pracowników i współpracowników oraz zasady funkcjonowania, tworzenia i znoszenia oddziałów i zespołów zadaniowych;
  - d. zatwierdza plan pracy, plan finansowy oraz programy dydaktyczne i metodyczne Placówki;
  - e. sporządza oraz przedstawia Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na siedzibę Placówki sprawozdanie z realizacji planu pracy Placówki za dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w tym planie pracy w terminach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. c.;
  - f. wykonuje inne obowiązki wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 3**

Placówka prowadzi działalność w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Rozdział II** **Cele, zadania i działalność Placówki**

#### **§ 4**

1. Celem działalności Placówki jest doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych placówek edukacyjnych, sprzyjające ich rozwojowi zawodowemu, w szczególności w zakresie wychowania, nowoczesnych metod nauczania, oceniania i zarządzania w oświacie.
2. Do zadań Placówki należą w szczególności:
  - a. diagnozowanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej placówek oświatowych w zakresie kwalifikacji zawodowych, wiedzy i rozwoju ogólnego;

- b. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli i kadry kierowniczej placówek oświatowych;
  - c. organizowanie i prowadzenie doskonalenia nauczycieli w zakresie organizacji pracy, metod nauczania, oceniania i wychowania, w szczególności w zakresie psychospołecznego rozwoju dzieci i młodzieży, profilaktyki związanej z uzależnieniem wśród dzieci i młodzieży oraz edukacji zdrowotnej;
  - d. kreowanie nowoczesnej przestrzeni przeznaczonej dla rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez stosowanie w kształceniu nowoczesnych metod, technik audiowizualnych i technologii informatycznych;
  - e. doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności w zakresie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia zawodowego osób dorosłych;
  - f. współpraca ze szkołami oraz placówkami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz organami władz publicznych w związku z realizowanymi zadaniami wynikającymi z niniejszego Statutu oraz przepisów prawa.
3. Placówka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- a. prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym szkoleń, warsztatów, konferencji, wykładów – w systemie stacjonarnym i na odległość (e-learning, webinary itp.);
  - b. opracowywanie i udostępnianie materiałów pomocniczych w postaci publikacji elektronicznych i drukowanych;
  - c. prowadzenie działalności informacyjnej upowszechniającej aktualne badania naukowe, dobre praktyki oraz najwyższej jakości wiedzę merytoryczną w zakresie nauczania i wychowania dzieci i młodzieży.

## **§ 5**

1. Zajęcia w poszczególnych formach kształcenia organizowanych w ramach działalności Placówki prowadzą osoby o kwalifikacjach odpowiadających programowi nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych form kształcenia.
2. Placówka organizuje szkolenia w pomieszczeniach, spełniających warunki bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz inne wymagania wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział III** **Struktura Organizacyjna**

## **§ 6**

1. Działalnością Placówki kieruje Dyrektor.
2. Funkcję Dyrektora Placówki powierza i z funkcji odwołuje Organ prowadzący. Dyrektor za zgodą Organu prowadzącego może powoływać i odwoływać wicedyrektorów.

## **§ 7**

Do zadań i kompetencji Dyrektora Placówki należą:

- a. ustalanie głównych kierunków działalności i planów pracy Placówki;
- b. kierowanie pracą Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- c. sprawowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego;
- d. dobór kadry specjalistów zatrudnionych w Placówce;
- e. opracowywanie i przedstawianie programów szkoleniowych do zatwierdzenia przez Organ prowadzący;
- f. przedstawianie planów pracy oraz sporządzanie sprawozdań z działalności Placówki do zatwierdzenia przez Organ prowadzący;

- g. planowanie i realizowanie planu finansowego Placówki;
- h. wprowadzanie i aktualizowanie danych do Systemu Informacji Oświatowej;
- i. sporządzenie rocznych sprawozdań z działalności Placówki zgodnie z wymaganiami wynikającymi z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
- j. wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

## **§ 8**

1. Placówka zatrudnia wykładowców prowadzących zajęcia, szkolenia i inne formy kształcenia.
2. W Placówce mogą być zatrudnieni:
  - a. kierownicy oddziałów i zespołów zadaniowych;
  - b. pracownicy administracji i obsługi.
3. Do zadań kierownika zespołu zadaniowego należy w szczególności:
  - a. zapewnienie optymalnych warunków organizacyjnych dla realizowanych zadań;
  - b. sporządzanie i przekazywanie Dyrektorowi Placówki pełnej dokumentacji zajęć zgodnie z Regulaminem Działalności Placówki;
  - c. nadzór nad pracą osób odpowiedzialnych za daną formę kształcenia;
  - d. wykonywanie innych zadań powierzonych mu przez Dyrektora Placówki zgodnie z Regulaminem Działalności Placówki.
4. Zakresy obowiązków dla poszczególnych stanowisk zostały określone w Regulaminie Działalności Placówki.
5. Do realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b. Placówka zatrudnia wykładowców zapewniających wysoki standard prowadzonych zajęć, spełniających wymagania określone w przepisach prawa dotyczących nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia w placówkach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **Rozdział IV Finanse Placówki**

### **§ 9**

1. Działalność Placówki finansowana jest z:
  - a. opłat wnoszonych przez uczestników szkoleń;
  - b. sprzedaży materiałów edukacyjnych;
  - c. środków uzyskanych z tytułu świadczenia usług, w tym w szczególności usług kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli wykonywanych na zlecenie szkół, placówek edukacyjnych oraz innych podmiotów;
  - d. z funduszy unijnych i grantów.

### **§ 10**

Majątek Placówki stanowi część majątku Organu prowadzącego - spółki EduAkcja Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§11**

Placówka ma prawo używania pieczęci podłużnej o treści:

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli EduAkcja  
ul. Dantego Alighieri 1b/36

### **§ 12**

1. Osoby, które ukończyły szkolenia prowadzone przez Placówkę otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie form doskonalenia zawodowego według wzoru określonego przez Organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Placówka prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

### **§ 13**

Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Placówki jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.

### **§ 14**

Zmiany w Statucie dokonywane są przez organ prowadzący w trybie jego nadania lub w formie uchwał Zarządu.

### **§ 15**

Zmiany Statutu oraz zmiany danych Placówki Organ prowadzący zgłasza wpisowi do ewidencji prowadzonej przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę Placówki – Samorząd Województwa Mazowieckiego, w terminie 14 dnia od dnia powstania zmiany.